

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sânmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 15.149 / 05.11.2025

APROBAT
Manager,
Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



ANUNT PUBLICITAR
PRIVIND ACHIZITIA DIRECTĂ

**Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: ”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix”, cod CPV 79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2),
pentru proiectul**

”IMBUNATATIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENTA MEDICALA CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZARII SI REABILITARII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALA”, Cod SMIS: 339182

Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALA BĂILE FELIX

Sediul: Com. Sânmartin, Localitatea Băile Felix, Calea Beiușului, nr. 30, cod postal 417500, jud. Bihor, tel. 0259 318108/318109; fax: 0259 318135; e-mail: spital_felix@yahoo.com; web: <http://www.spitalfelix.ro>

Modalitatea de achiziție: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Obiectul achiziției: Servicii - coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix” - Cod CPV 9417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2), conform Caietului de sarcini atașat.

COD CPV: 9417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2),

Valoarea estimată: 89593,20 lei fără TVA

Sursa de finanțare: - PROGRAMUL SĂNĂTATE 2021-2027

APEL DE PROIECTE: PS/486/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală (regiuni mai puțin dezvoltate) / Venituri proprii

Modul de finalizare a achiziției directe: contract de prestări servicii pentru perioada de la semnarea contractului și până la finalizarea obiectului contractului care consta in prestarea serviciilor de coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”.

-Durata contractului de lucrări este de 24 luni de la Ordinul Administrativ de începere, respectiv la finalizarea Proiectului tehnic și pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 31.10.2027.

Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile.

Termenul de plata:

Achizitorul se obliga sa plateasca catre prestator prețul convenit in prezentul contract, pentru serviciile prestate, in termen de 60 de zile de la data transferului de fonduri prin Programul de Sănătate, conform contractului de finantare **71081/18.06.2025**, in baza facturii însoțită de recepția fara obiecțiuni a serviciilor prestate.

Durata contractului este cuprinsa intre semnarea contractului si prezentarea raportului final al prestatorului.

Plata se va realiza esalonat in functie de stadiul lucrarilor.

Perioada de prestare a serviciilor de coordonator SSM este cuprinsa intre data inregistrata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor si data expirarii Perioadei de notificare a defectelor pentru contractul de lucrari.

Nota:

In cazul prelungirii duratei de executie a lucrarilor, durata contractului de prestari servicii – Coordonator SSM urmeaza sa fie prelungita prin act aditional, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

In cazul majorarii valorii contractului de executie lucrari, contractul de coordonator SSM nu se majoreaza.

Descriere contract:

Contractul include, în mod integrat, servicii de coordonare a securității și sănătății în muncă (SSM), care se vor derula pe durata de execuție a lucrărilor, asigurând conformitatea lucrărilor și din punct de vedere al siguranței muncii.

În ceea ce privește componenta de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), prestatorul va asigura coordonarea tuturor măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006.

Va elabora, actualiza și implementa Planul de securitate și sănătate în muncă, va menține Registrul de coordonare SSM și va supraveghea zilnic respectarea normelor și măsurilor de protecție a lucrătorilor pe șantier.

De asemenea, va colabora cu antreprenorul și cu inspectorii desemnați ai instituțiilor de control (ITM, ISC, ISU), va dispune măsuri de corecție și, dacă este cazul, va suspenda activitățile care se desfășoară în afara condițiilor de siguranță.

Prestatorul va asigura instruirea periodică a personalului, verificarea echipamentelor de lucru și a autorizațiilor ISCIR, precum și semnalizarea corespunzătoare a zonelor de risc, garantând astfel desfășurarea lucrărilor în condiții de securitate și sănătate optime.

DOCUMENTE SOLICITATE:

Oferta prestatorului va conține cel puțin următoarele documente:

1. Adresă de înaintare.
2. Oferta tehnică
3. Oferta financiară, cu detalierea costurilor ce formează oferta.
4. Certificatul constatator ONRC conform Legii 265/2022
5. Declarațiile cuprinse în Anexa II la caietul de sarcini
6. Declarație privind eligibilitatea cf. art. 164 din Legea 98/2016
7. Declarație privind conflictul de interese din care să rezulte că ofertantul nu se află în conflict de interese așa cum este menționat în cadrul art. 14 și art. 15 din OUG 66 / 2011 modificată și completată, respectiv art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice.
8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

9. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți, ofertanți asociați sau terți susținători
10. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
11. Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
12. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
13. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
14. Declarație privind beneficiarii reali ai societății și extras furnizare informații privind beneficiar real eliberat ONRC, conform Legii 129/2019

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA, cu maxim două zecimale. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului, numai în cazurile în care intervin modificări legislative pentru care reglementările în domeniul achizițiilor publice impun realizarea acestei modificări.

Această Invitație de participare are atașat Caietul de sarcini, Modelele de formulare, Model contract de prestări servicii.

Modul de întocmire a ofertei:

Oferta de preț se va posta în SEAP, iar documentele de calificare și propunerea tehnică se vor depune la sediul unității până cel târziu în data de 11.11.2025. Ofertant va avea scris: **"Anunt publicitar nr. _____, Nume ofertant, Prestări servicii de coordonator SSM pentru obiectivul: "Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix"**.

După adjudecarea acesteia, se va comunica ofertantului câștigător să depună, până la o dată anunțată, Documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Prezentul anunț nu constituie un angajament de cumpărare din partea autorității contractante, decât după semnarea contractului de servicii.

Întocmit,
Compartimentul Achiziții publice, contractare,
Ing. Moza Gafia

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICALĂ
BĂILE FELIX
NR. 16.850 DATA 30.10.2025

APROBAT
Manager
conf. univ. dr. SUCIU RAMONA-NICOLETA

MINISTRE

CAIET DE SARCINI

Pentru

**Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: "Extindere,
modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală
Băile Felix"**

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – INTRODUCERE

CAPITOLUL II. DATE GENERALE

CAPITOLUL III – OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI PARTICULARITĂȚILE ACESTEIA

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

CAPITOLUL V. SCOPUL SERVICIILOR

CAPITOLUL VI. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI. CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

CAPITOLUL VII. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI

CAPITOLUL VIII. CERINȚE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

CAPITOLUL IX. RAPOARTE SI TERMENUL DE PRESTARE

CAPITOLUL X. LEGISLATIE

CAPITOLUL XI PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

CAPITOLUL XII PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

CAPITOLUL 1 – INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertanții vor lua la cunoștință și Anexele 1 (Principii orizontale, DNSH), 2 (Formulare Declarații) și 3 (Model Contract de servicii) la Caietul de sarcini și vor respecta totodată specificațiile tehnice solicitate sau echivalent.

Eventuala definire a unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație este prezentată ținând cont de faptul că o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă.

NOTA: Achizitorul furnizează informații de altă natură decât tehnică strict doar cu rol informativ. Achizitorul nu va ține cont de acestea în cadrul evaluării tehnice a ofertelor depuse. Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice solicitate sau echivalent. Orice nominalizare de firme, caracteristici tehnice, sau termen ce ar putea indica un anumit producător se va citi „sau echivalent”.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în caietul de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 98/2016); Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme); HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziției aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice; Directiva 2014/24/UE; Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

CAPITOLUL II. DATE GENERALE

Informații despre autoritatea contractantă:

Autoritate Contractantă / Achizitor: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX, județul Bihor

Adresa: Str. Calea Beiușului, Nr. 30, com. Sînmartin, Loc. Băile Felix

Email: spital_felix@yahoo.com

Page 3 of 20

PROIECT: „IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ”

Cod SMIS: 339182. Contract de finanțare: 71081/18.06.2025

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”, Caiet de sarcini

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Denumire achiziție: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”,

PROIECT: „IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ”

Cod SMIS:339182.

Contract de finanțare: 71081/18.06.2025

Sursa de finanțare: PROGRAMUL SĂNĂTATE 2021-2027, Prioritatea 2, Buget propriu.

CAPITOLUL III – OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI PARTICULARITĂȚILE ACESTEIA

Titlu	Servicii - coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix”
Cod CPV principal	79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)
Descriere succintă	Îmbunătățirea accesului egal la asistență medicală și creșterea stării de bine a pacienților și personalului medical prin extinderea, modernizarea și reabilitarea Spitalului Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix. OBS1: Extinderea, modernizarea și reabilitarea Spitalului Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix în termen de 24 luni pentru creșterea accesului populației la servicii medicale de recuperare. OBS2: Acordarea de servicii medicale de calitate unui număr anual de 14,136 pacienți ai Spitalului Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix. OBS 3: Asigurarea a cel puțin 35% din consumul propriu de energie din surse regenerabile ca urmare a implementării proiectului.
Descrierea achiziției publice	<u>Contractul include, în mod integrat, servicii de coordonare a securității și sănătății în muncă (SSM), care se vor derula pe durata de execuție a lucrărilor, asigurând conformitatea lucrărilor și din punct de vedere al siguranței muncii.</u> În ceea ce privește componenta de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), prestatorul va asigura coordonarea tuturor măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006. Va elabora, actualiza și implementa Planul de securitate și sănătate în muncă, va menține Registrul de coordonare SSM și va supraveghea zilnic respectarea normelor și măsurilor de protecție a lucrătorilor pe șantier. De asemenea, va colabora cu antreprenorul și cu inspectorii desemnați ai instituțiilor de control (ITM, ISC, ISU), va dispune măsuri de corecție și,

Page 4 of 20

PROIECT: „IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ”

Cod SMIS:339182. **Contract de finanțare:** 71081/18.06.2025

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”, Caiet de sarcini

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

	<p>dacă este cazul, va suspenda activitățile care se desfășoară în afara condițiilor de siguranță.</p> <p>Prestatorul va asigura instruirea periodică a personalului, verificarea echipamentelor de lucru și a autorizațiilor ISCIR, precum și semnalizarea corespunzătoare a zonelor de risc, garantând astfel desfășurarea lucrărilor în condiții de securitate și sănătate optime.</p>
Locul de prestare	Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, str. Calea Beiușului, nr. 30, comuna Sînmartin, sat. Băile Felix, jud. Bihor.
Constrângeri/ Particularități	<p>1. Referitor la prețul contractului: nu se va permite ajustarea prețului Justificare: Art. 222 ind. 2, alin. 9 și 10 din Legea nr. 98/2016 Alin. 9 ” Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.” Alin. 10 ”Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.”</p> <p>Aplicarea acestei prevederi în cadrul contractului de servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor este justificată de următoarele considerente:</p> <p>1. Durata contractului nu depășește 24 de luni Durata estimată de derulare a serviciilor nu depășește pragul de 24 de luni prevăzut de art. 222² alin. (9). Prin urmare, autoritatea contractantă nu are obligația legală de a introduce clauze de ajustare/revizuire a prețului.</p> <p>2. Natura serviciilor este preponderent intelectuală, fără expunere la fluctuații de piață Serviciile de supervizare se bazează pe activități de analiză, verificare, raportare și asistență tehnică, realizate cu personal de specialitate și resurse administrative interne, fără achiziții de materiale, echipamente sau inputuri supuse variației prețurilor de piață. Prin urmare, nu există factori externi care să justifice o revizuire financiară în timpul derulării contractului.</p> <p>3. Stabilitatea bugetară și predictibilitatea costurilor proiectului</p>

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

	<p>Bugetul alocat pentru serviciile de supervizare a fost stabilit pe baza valorilor actualizate la data întocmirii documentației de achiziție, iar plățile se vor efectua exclusiv pe baza prețurilor prevăzute în oferta inițială a prestatorului.</p> <p>Mentținerea unui preț fix asigură predictibilitate financiară, control asupra costurilor și o utilizare eficientă a fondurilor publice.</p> <p>4. Evitarea dezechilibrelor concurențiale între ofertanți</p> <p>Acordarea posibilității de ajustare ulterioară a prețului ar crea un avantaj nejustificat operatorilor economici care își fundamentează oferta pe ipoteze speculative privind creșterea costurilor.</p> <p>Mentținerea prețului fix garantează tratament egal între ofertanți și o competiție bazată exclusiv pe competență și calitate.</p> <p>Concluzie:</p> <p>Având în vedere durata contractului, specificul activităților de supervizare și cadrul legal aplicabil, nu se justifică introducerea unei clauze de ajustare a prețului.</p> <p>Prețul contractului va fi fix și nemodificabil pe întreaga perioadă de derulare, conform art. 222² alin. (10) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Operatorul economic va avea obligația de a formula o ofertă financiară realistă și complet fundamentată, luând în considerare toate riscurile și costurile implicate.</p>
--	---

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Proiectul "IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚA MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ"

Cod SMIS: 339182

Obiectivul Autorității Contractante la care contribuie satisfacerea necesității:

-Îmbunătățirea accesului egal la asistență medicală și creșterea stării de bine a pacienților și personalului medical prin extinderea, modernizarea și reabilitarea Spitalului Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix.

OBS1: Extinderea, modernizarea și reabilitarea Spitalului Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix în termen de 24 luni pentru creșterea accesului populației la servicii medicale de recuperare.

OBS2: Acordarea de servicii medicale de calitate unui număr anual de 14,136 pacienți ai Spitalului Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix.

OBS 3: Asigurarea a cel puțin 35% din consumul propriu de energie din surse regenerabile ca urmare a implementării proiectului.

Beneficii:

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

- 35% din consumul propriu de energie asigurat din surse regenerabile
- 14,136 pacienți deserviți anual de Spitalul Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix.
- Spitalul Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix extins, modernizat și reabilitat în termen de 24 luni

CAPITOLUL V. SCOPUL SERVICIILOR

Rezultatele care trebuie obținute

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, prin îndeplinirea contractului, ofertantul desemnat câștigător al procedurii de atribuire va trebuie să asigure următoarele:

Ofertantul va furniza servicii de coordonare SSM în vederea implementării investiției complete din punct de vedere a componentei de Securitate și Sănătate în Muncă, în numele Autorității Contractante, pentru asigurarea și coordonarea tuturor măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr 300/2006.

Prestatorul va elabora, actualiza și implementa Planul de securitate și sănătate în muncă, va menține Registrul de coordonare SSM și va supraveghea zilnic respectarea normelor și măsurilor de protecție a lucrătorilor pe șantier.

De asemenea, va colabora cu antreprenorul și cu inspectorii desemnați ai instituțiilor de control (ITM, ISC, ISU), va dispune măsuri de corecție și, dacă este cazul, va suspenda activitățile care se desfășoară în afara condițiilor de siguranță.

Prestatorul va asigura instruirea periodică a personalului, verificarea echipamentelor de lucru și a autorizațiilor ISCIR, precum și semnalizarea corespunzătoare a zonelor de risc, garantând astfel desfășurarea lucrărilor în condiții de securitate și sănătate optime.

Prestatorul serviciilor oferite va fi exclusiv responsabil pentru cheltuielile de deplasare, cheltuieli cu cazarea personalului cheie și cel auxiliar necesar pentru implementarea serviciilor necesare derulării investiției și pentru toate cheltuielile cu logistica.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul acțiunilor în justiție, al ridicării pretențiilor, al pierderilor și daunelor care rezulta în urma oricărei acțiuni/inacțiuni, erori sau omisiuni ori neglijente a prestatorului și/sau a sub-antreprenorilor, a angajaților sau a personalului contractat de acesta.

CAPITOLUL VI. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI. CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Condiții de executare a contractului

Tip contract: Servicii de SSM

Obiectiv: Servicii - Coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix”, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și legislația aplicabilă.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. J5454

Contractul va intra în vigoare la data semnării și va rămâne activ până la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor supervizate.

-Cerințe tehnice privind SSM

Activitate	Descriere / Cerințe tehnice
Coordonarea SSM pe șantier	Prestatorul va asigura coordonarea tuturor măsurilor de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor, conform Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006 , pentru toate persoanele implicate (antreprenori, subcontractori, personal auxiliar). Coordonatorul SSM va reprezenta beneficiarul în relația cu instituțiile de control (ITM, etc.).
Planul de securitate și sănătate	Elaborarea, actualizarea și implementarea Planului de securitate și sănătate în muncă (PSSM) înainte de începerea lucrărilor, cu integrarea planurilor proprii ale antreprenorilor și subantreprenorilor. PSSM va fi permanent disponibil pe șantier și adaptat evoluției lucrărilor.
Declarația prealabilă și registrul de coordonare	Întocmirea și depunerea Declarației prealabile la ITM, menținerea și actualizarea Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare . Aceste documente vor fi păstrate în șantier și prezentate la solicitarea autorităților.
Monitorizarea zilnică a condițiilor de muncă	Supravegherea permanentă a respectării măsurilor de protecție colectivă și individuală, verificarea utilizării echipamentelor de protecție, a semnalizării zonelor periculoase și a menținerii ordinii și curățeniei în șantier.
Verificarea personalului și echipamentelor	Controlul documentelor de instruire SSM, a fișelor de aptitudini medicale, a atestatelor de competență și a autorizațiilor ISCIR pentru utilaje și instalații. Interzicerea accesului pe șantier a persoanelor neautorizate sau fără documente valabile.
Gestionarea riscurilor și măsuri corective	Identificarea riscurilor profesionale, propunerea de măsuri preventive și aplicarea acestora. În caz de nerespectare a normelor, coordonatorul SSM are obligația de a dispune suspendarea lucrărilor până la remedierea situațiilor de risc .
Rapoarte și evidențe	Întocmirea rapoartelor periodice privind respectarea normelor SSM, anexate la rapoartele lunare de supervizare. Evidențierea incidentelor, a neconformităților constatate și a măsurilor corective implementate.
Colaborare cu autoritățile și controlul instituțional	Participarea la controalele efectuate de ITM și alte instituții abilitate, punerea la dispoziție a documentației solicitate și aplicarea recomandărilor dispuse de autoritățile competente.
Asistență în perioada de garanție	Monitorizarea respectării condițiilor de siguranță în perioada de notificare a defectelor și pe durata remediilor. Verificarea instruirii și protecției personalului implicat în lucrările de remediere.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

• INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Principii generale

Pentru asigurarea unei evaluări obiective și eficiente, în etapa de ofertare se va solicita doar:

- modalitatea de acces la personalul solicitat (propriu, colaboratori, subcontractori sau terți susținători);
- numărul de contracte relevante pentru fiecare expert (pe baza cărora se acordă punctajul la criteriul de calitate), din care să reiasă obiectul solicitat.

Nu se solicită nominalizarea experților, CV-uri, diplome sau atestate la momentul ofertării. Aceste documente vor fi prezentate doar de către ofertantul declarat câștigător, pentru confirmarea experienței punctate și a calificărilor declarate.

Măsura respectă principiul proporționalității și prevederile art. 179 din Legea nr. 98/2016, precum și bunele practici recomandate de ANAP pentru serviciile intelectuale.

2. Personalul minim solicitat

Poziție	Nr. persoane	Competențe minime / autorizări	Responsabilități principale
Inspector Responsabil SSM	1	Certificat de absolvire curs „Inspector securitate și sănătate în muncă” nivel minim 80 ore; experiență în monitorizarea aplicării normelor de protecție a muncii și gestionarea evidențelor SSM.*	Elaborarea, actualizarea și implementarea Planului de securitate și sănătate în muncă (PSSM). Verificarea zilnică a respectării măsurilor SSM, instruirea și autorizarea personalului de șantier, întocmirea Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare, participarea la controalele ITM și dispunerea măsurilor de suspendare a lucrărilor în caz de risc iminent de accident. Asigurarea prezenței zilnice pe șantier pentru monitorizarea respectării regulilor de securitate. Verificarea echipamentelor individuale și colective de protecție, a permiselor de lucru și a autorizațiilor ISCIR. Întocmirea rapoartelor zilnice și informarea beneficiarului asupra neconformităților identificate.

*Personalul propus: Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 3 ani;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Documentele pentru personalul propus:

- Diplomă de studii / Certificate de atestare / Atestate / Legitimații sau orice document relevant; Autorizațiile menționate să fie valabile la data limită de depunere a ofertei. Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă / asociat / subcontractant):

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații / angajamente de disponibilitate, contracte de colaborare, prestări servicii, etc.

- Declarație de disponibilitate, conform formularului din secțiunea Formulare. (Declarație de disponibilitate în cazul în care este nominalizat de către subcontractant)

Se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea acestuia în vederea ocupării poziției propuse (CV și diplome de absolvire, certificate de atestare, decizii de numire, sau alte documente justificative similare).

CAPITOLUL VII. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI

Activitățile contractului sunt impartite conform caietului de sarcini, se vor demara doar la emiterea Ordinului de Incepere emis de catre Autoritatea Contractanta.

Autoritatea Contractanta poate rezilia contractul unilateral si poate renunta la serviciile contractate, prin informare scrisa catre prestator, in cazul in care ordinul de incepere nu a fost emis.

- I. **Prestarea serviciilor de asigurare a securitatii si sanatatii in munca (SSM)** in temeiul prevederilor legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca pe durata realizarii lucrarilor in special HG 300/2006, cu actualizarile si modificarile ulterioare:

Conform HG nr. 300/2006 „**Art. 58.** - Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7, are următoarele atribuții:

- 40) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sinnmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRIILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

- 40) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.”

CAPITOLUL VIII. CERINȚE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

PRESTAREA SERVICIILOR DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SANATĂȚII ÎN MUNCA (SSM):

Ofertantul trebuie să includă în oferta sa prestarea serviciilor pentru asigurarea Securității și Sănătății în Munca pentru totalitatea persoanelor implicate la implementarea lucrărilor. Aceste servicii de supervizare a investiției referitoare la Securitatea și Sănătatea în Munca trebuie să cuprindă toate atribuțiile Beneficiarului investiției pentru a îndeplini în totalitate cerințele legislației în vigoare, în domeniu, indiferent de natura lucrărilor: contract de bază, lucrări diverse și neprevăzute, suplimentare sau complementare.

Prestatorul serviciilor de asigurare a securității și sănătății în munca va fi reprezentantul beneficiarului conform legislației în vigoare, pentru implementarea investiției din punct de vedere SSM, pentru toată durata de implementare a investiției. Coordonatorul SSM va reprezenta beneficiarul în relația cu instituțiile de control în acest domeniu.

40) Obiective Pentru Prestarea Serviciului Coordonator SSM

Instrumentele coordonării, vor fi întocmite conform Hotărârii nr. 300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru șantierele temporare sau mobile:

Planul de securitate și sanătate

Prestatorul trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sanătate în munca.

Planul de securitate și sanătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul de securitate și sanătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

Planul de securitate și sanătate trebuie să fie elaborat de Inspectorul / Responsabilul SSM pe durata elaborării proiectului lucrării.

Pe măsura ce sunt elaborate, planurile proprii de securitate și sanătate ale antreprenorilor/subantreprenorilor trebuie să fie integrate în planul de securitate și sanătate al beneficiarului.

Planul de securitate și sanătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.

Planul de securitate și sanătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sanătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

d) sa contina masuri specifice privind lucrarile care se încadreaza în una sau mai multe categorii
La elaborarea planului de securitate si sanatate trebuie sa se tina seama de toate tipurile de activitati care se desfasoara pe santier .

Planul de securitate si sanatate trebuie sa contina cel puțin urmatoarele:

a) informatii de ordin administrativ care privesc santierul si, daca este cazul, informatii care completeaza declaratia prelabila

b) masuri generale de organizare a santierului stabilite de comun acord de catre managerul de proiect si coordonatorii în materie de securitate si sanatate;

c) identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea si sanatatea lucrarilor;

d) masuri specifice de securitate în munca pentru lucrarile care prezinta riscuri; masuri de protectie colectiva si individuala;

e) amenajarea si organizarea santierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalitati de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de munca prevazute de antreprenori si subantreprenori pentru realizarea lucrarilor proprii;

f) masuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate si sanatate si obligatiile ce decurg din acestea;

g) obligatii ce decurg din interferenta activitatilor care se desfasoara în perimetrul santierului si în vecinatatea acestuia;

h) masuri generale pentru asigurarea mentinerii santierului în ordine si în stare de curatenie;

i) indicatii practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor si masurile de organizare luate în acest sens;

j) modalitati de colaborare între antreprenori, subantreprenori si lucatorii independenti privind securitatea si sanatatea în munca.

Masurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate si sanatate si obligatiile ce decurg din acestea trebuie sa se refere, în special, la:

a) caile sau zonele de deplasare ori de circulatie orizontale si verticale;

b) conditiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce priveste interferenta instalatiilor de ridicat aflate pe santier sau în vecinatatea acestuia;

c) limitarea manipularii manuale a sarcinilor;

d) delimitarea si amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit daca se depoziteaza materiale sau substante periculoase;

e) conditiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deseurilor si a materialelor rezultate din darâmari, demolari si demontari;

f) conditiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;

g) utilizarea mijloacelor de protectie colectiva si a instalatiei electrice generale;

h) masurile care privesc interactiunile de pe santier.

Planul de securitate si sanatate trebuie sa fie completat si adaptat în functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.

Planul de securitate si sanatate trebuie sa se afle în permanenta pe santier pentru a putea fi consultat, la cerere, de catre inspectorii de munca, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate si sanatate în munca sau de reprezentantii lucrarilor, cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Planul propriu de securitate si sanatate

Planul propriu de securitate si sanatate cuprinde ansamblul de masuri de securitate si sanatate specifice fiecarui antreprenor sau subantreprenor.

Registrul de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de catre coordonatorii în materie de securitate si sanatate, informatii privind evenimentele care au loc pe santier, constatarile efectuate si deciziile luate.

Dosarul de interventii ulterioare

Dosarul de interventii ulterioare trebuie sa cuprinda:

- a) documentatia de interventii ulterioare, cum ar fi planuri si note tehnice;
- b) prevederi si informatii utile pentru efectuarea interventiilor ulterioare în conditii de securitate si sanatate.

Declaratia prealabila

Se va întocmi conform HG 300 / 2006 in functie de specificul de lucrari desfasurate la santier.

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii

Coordonatorul în materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii, numit în conformitate cu art. 7 HG300/2006, are urmatoarele atributii:

- a) sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice în scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- b) sa coordoneze punerea în aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 HG300/2006, într-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) HG300/2006;
- c) sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) HG300/2006 si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit. c) HG300/2006, în functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- d) sa organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- e) sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- f) sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- g) sa stabileasca, în colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- h) sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- i) sa stabileasca, împreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- j) sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- k) sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

Coordonatorul în materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta legala necesara exercitării funcției.

Asistența de specialitate în domeniul SSM consta si in efectuarea urmatoarelor activitati:

Page 13 of 20

PROIECT: „IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ”

Cod SMIS: 339182. Contract de finanțare: 71081/18.06.2025

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”, Caiet de sarcini

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sinnmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. J5454

- Elaborarea și întocmirea de Convenții de SSM cu toți anteprenorii/subanteprenorii care desfășoară lucrări în cadrul șantierului;
- verifica întocmirea de procese verbale de instructaj general cu toți anteprenorii din șantier și a fișelor colective de instructaj cu toți lucrătorii la începerea lucrărilor în șantier;
- Intocmirea și conducerea Registrului de Coordonare; actualizarea permanentă a oricăror documente deja existente legate de domeniul SSM, în conformitate cu obligațiile legale și contractuale;
- Participarea și prezentarea documentelor la controalele efectuate de inspectorii ITM, - Responsabilitatea de a întretine relația cu ITM;
- Prezența zilnică pe șantier cu urmărirea modului de derulare a lucrărilor și de respectarea regulilor/măsurilor de SSM în cadrul șantierului (poze, constatări, sesizări, măsuri);
- verifica eliberarea permiselor de lucru cu foc, verificarea documentelor muncitorilor cu abilitatea de a lucra la înaltime, atestate electricieni și nu numai etc.
- Răspunderea la orice alte sarcini, solicitări și obligații stabilite de către beneficiarul/autoritatea contractantă în vederea implementării în condiții optime a lucrărilor de investiții;
- Supervizarea în permanentă a lucrărilor de către lucrătorul desemnat în materie de SSM și asigurarea desfășurării lucrărilor investiției în condiții de siguranță.
- Suspendarea lucrărilor șantierului în situațiile în care acestea se desfășoară în afara condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Evacuarea de pe șantier a persoanelor care nu respectă normele, măsurile, planul de securitate și sănătate în muncă.
- Semnalizarea și delimitarea zonelor în permanentă, conform legii, a șantierului în funcție de specificul de lucru desfășurate (zonele de risc, perimetrul șantierului, diferențele de nivel, surse de energie electrică, etc.).
- verifica instruirea periodică a tuturor lucrătorilor sau deserventilor de utilaje din șantier ori de câte ori este nevoie acest lucru, conform reglementărilor SSM.
- Verificarea fișelor cu evidența analizelor medicale și a fișelor de evidență a instructajelor făcute de angajatorii lucrătorilor, acestea trebuie să fie vizate conform legii, în caz contrar Ofertantul va interzice accesul la șantier persoanelor fără fișele medicale și PSI sau/si de instructaj vizate la zi,
- Pastrarea și actualizarea evidenței utilajelor și echipamentelor din șantier, verificarea documentelor necesare funcționării acestora (autorizații verificări etc).
- Verificarea conformității tuturor autorizațiilor și verificărilor necesare instalațiilor și utilajelor pentru ridicat pentru care se impune autorizație ISCIR.
- verifica asigurarea echipamentelor medicale necesare șantierelor conform legislației în vigoare în România, dacă nu sunt furnizate de alte părți.
- Prestatorii se vor conforma legislației și standardelor în vigoare.

Cerințe:

Disponibilitatea a cel puțin o (1) persoană desemnată pentru funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantier, pe toată durata realizării lucrărilor investiției, indiferent de natura lucrărilor: contract de bază, lucrări diverse și neprevăzute, suplimentare sau complementare.

Persoana desemnată pentru funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă trebuie să își desfășoare activitatea conform caietului de sarcini și să fie prezent la șantier în permanentă, pe toată durata de funcționare a șantierului, inclusiv când șantierul funcționează ore suplimentare ori în zilele libere legale.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Persoana desemnata trebuie să dețină competența necesară exercitării funcției conform legislației în vigoare.

IMPORTANT!

- Prestatorul se va conforma Ordinilor administrative emise de Managerul de Proiect al Achizitorului.
- Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului, informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
- Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului orice informație/documente solicitate în legătură cu Serviciile prestate în conformitate cu Contractul de prestari servicii.

Ofertantul va prezenta în oferta sa un tabel care sa contina :

- persoana nominalizată și funcția ei pentru îndeplinirea activităților caietului de sarcini-coordonator SSM.
- autorizarea profesională pentru domeniile dobândite de persoana nominalizată,
- data expirării autorizațiilor/atestatelor, certificatelor etc. Dacă e cazul.

Ofertantul va depune odata cu oferta sa și documentele prin care personalul nominalizat este abilitat să își desfășoare activitatea oferită (certIFICATE, atestate și legitimații, diplome etc).

IV. PERSONALUL PROIECTULUI – COORDONATOR SSM

Prestator va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Limba proiectului este limba Română.

Pe parcursul supervizării lucrărilor, Prestatorul trebuie să aibă în vedere faptul că, Antreprenorul poate solicita executarea lucrărilor în afara programului de lucru precizat în contract, făcând subiectul unei solicitări pentru aprobarea de către Prestator.

Pe parcursul supervizării, Prestatorul va fi prezent pe șantier timp de minim cinci zile pe săptămână și în orice situație, în orice moment Contractorul de lucrări solicită executarea lucrărilor în afara programului de lucru stabilit.

Coordonatorul SSM trebuie să fie independent și să nu se aplece în conflict de interese în exercitarea activităților, fie cu persoane din cadrul Autorității Contractante, fie cu persoane din cadrul operatorilor economici ce sunt supravegheați prin acest contract.

Structura minimă a coordonatorului SSM va fi următoarea:

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Poziție	Nr. persoane autorizări	Competențe minime	Responsabilități principale
Inspector / Responsabil SSM	1	Certificat de absolvire curs „Inspector securitate și sănătate în muncă” nivel minim 80 ore; experiență în monitorizarea aplicării normelor de protecție a muncii și gestionarea evidențelor SSM.	Elaborarea, actualizarea și implementarea Planului de securitate și sănătate în muncă (PSSM). Verificarea zilnică a respectării măsurilor SSM, instruirea și autorizarea personalului de șantier, întocmirea Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare, participarea la controalele ITM și dispunerea măsurilor de suspendare a lucrărilor în caz de risc iminent de accident. Asigurarea prezenței zilnice pe șantier pentru monitorizarea respectării regulilor de securitate. Verificarea echipamentelor individuale și colective de protecție, a permiselor de lucru și a autorizațiilor ISCIR. Întocmirea rapoartelor zilnice și informarea beneficiarului asupra neconformităților identificate.

CAPITOLUL IX. TERMENUL DE PRESTARE

- Durata contractului este cuprinsă între semnarea contractului și prezentarea raportului final al prestatorului.
- Plata se va realiza esalonat în funcție de stadiul lucrărilor.
- Perioada de prestare a serviciilor de coordonator SSM este cuprinsă între data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor și data expirării Perioadei de notificare a defectelor pentru contractul de lucrări.

Nota:

In cazul prelungirii duratei de executie a lucrarilor, durata contractului de prestari servicii – Coordonator SSM urmeaza sa fie prelungita prin act aditional, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

In cazul majorarii valorii contractului de executie lucrari, contractul de coordonator SSM nu se majoreaza.

CAPITOLUL X. LEGISLATIE

Legislatia de baza, dar nu limitativa, care guverneaza pentru indeplinirea cerintelor caietului de sarcini:

Calitate/Autorizare lucrari constructii:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, privind calitatea în construcții,

Page 16 of 20

PROIECT: „IMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ”

Cod SMIS:339182. Contract de finanțare: 71081/18.06.2025

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”, Caiet de sarcini

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ulterioare,

Specialisti in Securitate si Sanatate in Munca:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, modificată – Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare – Monitorul Oficial nr. 252/21.03.2006.

Receptii

- HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Serviciile prezentate în oferta trebuie să respecte legislația în vigoare.

CAPITOLUL XI PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

OFERTA TEHNICĂ

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Metodologia de prestare a serviciilor de coordonator SSM	Da	Trebuie să descrie clar modul de organizare a activităților, verificarea documentației, raportarea, controlul calității și comunicarea cu Beneficiarul. Nu se reiau textele din caietul de sarcini.
2	Lista cu personalul propus	Da	Conține exclusiv pozițiile relevante: coordonator SSM.– se precizează nr. de contracte relevante (pentru punctaj).
3	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul de specialitate	Da	Se precizează dacă personalul este propriu, colaborator, subcontractat sau prin terț susținător.
4	Proceduri și măsuri pentru respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare	Da	Ordonanța nr. 137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
 Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
 Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
 E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
 Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
 REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
5	Declarațiile-tip puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă	Da	Se completează și se depun semnate (egalitate de șanse, protecția mediului, protecția datelor etc.).
6	Planul de asigurare a calității	Da	Include proceduri de control al execuției lucrărilor, raportare a neconformităților și verificări în faze determinante.
7	Plan de lucru / Grafic de desfășurare a activităților de coordonare SSM	Da	Corelat cu durata lucrărilor și etapele din contractul de execuție.
8	Orice alte documente tehnice solicitate explicit în documentație	Dacă este cazul	Se includ doar dacă sunt menționate expres în caietul de sarcini/invitația de participare.
9	Declarație privind respectarea cerințelor minimale și oferta echivalentă	Da	Pentru situațiile în care se oferă soluții echivalente la specificațiile din Caietul de sarcini.

ATENȚIE!

- Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnica depusă, sub sancțiunea excluderii. Corectarea sau completarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
- Solicitările de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
- Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantități și la durata de execuție a obiectivului de investii ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara în stricta legătura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
- Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Recomandări:

- Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va depune doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
- Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentația tehnica sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

ATENȚIE :

PROIECT: „IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ”
Cod SMIS:339182. Contract de finanțare: 71081/18.06.2025
DOSAR DE ACHIZIȚIE: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”, Caiet de sarcini

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Formularele tehnice nu vor conține valori.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art 133 din HG 395/2016, și se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006 cu modificarile si completările ulterioare.

Durata contractului de lucrări este de 24 luni de la Ordinul Administrativ de începere, respectiv la finalizarea Proiectului tehnic și pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 31.10.2027.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

CAPITOLUL XII PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

OFERTA FINANCIARĂ

FACTORI DE EVALUARE ȘI METODOLOGIE DE CALCUL

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

Page 19 of 20

PROIECT: „*IMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENȚĂ MEDICALĂ CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZĂRII ȘI REABILITĂRII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ*”

Cod SMIS: 339182. Contract de finanțare: 71081/18.06.2025

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Servicii – coordonator SSM pentru obiectivul: „*Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix*”, Caiet de sarcini

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109. RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Formular de ofertă financiară	Da	Conform modelului din Formulare; prețul exprimat în lei fără TVA.
2	Centralizatorul valorii serviciilor	Da	Defalcat pe etape de lucrări: mobilizare, monitorizare lucrări, raportare, recepție finală.
3	Declarație privind caracterul ferm și fix al prețului	Da	Conform art. 222 ² alin. (10) din Legea 98/2016. Nu se acceptă ajustări de preț.
4	Declarație privind plata în avans	Da	Conform modelului de contract: nu se acordă plăți în avans.

Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate duratei ofertei/contractului, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatii contractuale cu autoritatea contractanta

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Manager proiect
Nistor Cseppento Carmen – Delia

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice, contractare,
Ing. Moza Gafia

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Simmartin, CP417500, Jud. Bihor

Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636

Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638

E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro

Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1	Imputernicire generala de reprezentare
Formular nr. 2	Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
Formular nr. 3	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
Formular nr. 4	Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale
Formular nr. 5	Certificare de buna executie
Formular nr. 6	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Formular nr. 7	Formular de Ofertă si Anexa nr. 1 la formularul de ofertă (Grafic de prețuri)
Formular nr. 8	Acord de asociere
Formular nr. 9	Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici
Formular nr. 10	Declaratie garantie tehnica
Formular nr. 11	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 12	Acord de subcontractare
Formular nr. 13	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 14	Formular-cadru Propunere Tehnică executie
Formular nr. 15	Angajament de a nu subcontracta activitatea ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante
Formular nr. 16	Declarație privind persoanele specializate pentru indeplinirea contractului
Formular nr. 17	Declaratie privind beneficiarii reali ai societatii
Formular nr. 18	Declaratie DNSH

Formular 1

Formular Imputernicire generala de reprezentare

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Imputernicire generala de reprezentare

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, specimen de semnatura..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții **Prestări servicii de coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”** organizată de Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de achiziție publica.
6. Sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

Formular 2

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la licitația pentru Prestări servicii de coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix” declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **execuția lucrărilor și prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 3

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **execuția lucrărilor și prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 4

Formular Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE CUPRINZAND INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic) declar pe propria raspundere ca pentru „Prestări servicii de coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”. Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Intelgem ca informatiile indicate de noi ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite LA DATA DEPUNERII OFERTEI de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, **dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect. Intelgem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si de asemenea intelegem ca in cazul în care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica contin clauze confidentiale

Formular 5

Formular Certificare de buna executie

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Nr inregistrare.....

CERTIFICARE DE BUNA EXECUTIE

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr.... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru executia lucrarilor care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de lucrari nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1.Denumirea, obiectul si valoarea contractului:.....

2.Numarul si data contractului:.....

3.Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

contractant unic

contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si executand lucrari constand in..... in valoare de..... lei fara tva

contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si executand lucrari constand in..... in valoare de..... lei fara tva

subcontractant)- in procent de.....% din totalul lucrarilor si executand lucrari constand in..... in valoare de..... lei fara tva

4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):

5. Locul executiei lucrarilor:

6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:

Lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:

[] da

[] nu

Daca pe parcursul executiei lucrarilor au fost inregistrate:

[] neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de executie;

[] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a executantului;

[] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

7. Tipurile de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

.....

Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

semnatura reprezentant legal beneficiar _____

stampila _____

data _____

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Suciu Nicoleta Ramona

Negrut Nicoleta Mihaela

Cacuci Remus Alexandru

Nistor-Cseppento Carmen-Delia

Gânțe Carmen-Emilia

Belea Otilia-Cornelia

Rath Bocsa Laura Dumitrana

Moza Gafia Elena

Bungau Alina Teodora

Cristea Daniel Constantin

Szilaghi Alexandru-Sorin

Ursu Dan Mircea

Bonaciu Sorin

Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 7

Formular cadru Propunere financiara

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: Servicii - **coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”** - Cod CPV 9417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2),

Către: Autoritatea Contractantă *Spitalul Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm **prețul total** de _____ [LEI] *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*, defalcat după cum urmează:

Servicii - coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”, _____ **lei fara tva,**

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu **graficul de execuție anexat**, în (perioada în litere și în cifre).

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură

- cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. înțeleg ca pretul ofertat este unul forfetar în sensul art 1867 din Codul Civil și prin urmare, noi în calitate de Antreprenor, nu putem pretinde o creștere a prețului motivând că lucrarea sau serviciul a necesitat mai multă muncă ori a costat mai mult decât s-a prevăzut. Prin urmare, Prețul forfetar rămâne neschimbat, chiar și în situația în care se vor aduce modificări cu privire la condițiile de executare inițial prevăzute
- ii. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- iii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iv. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- v. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- vi. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vii. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - b. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

III. OFERTA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Formular de ofertă financiară	Da	Conform modelului din Formulare; prețul exprimat în lei fără TVA.
2	Centralizatorul valorii serviciilor	Da	Defalcat pe etape de lucrări: mobilizare, monitorizare lucrări, raportare, recepție finală.
3	Declarație privind caracterul ferm și fix al prețului	Da	Conform art. 222 ² alin. (10) din Legea 98/2016. Nu se acceptă ajustări de preț.

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
4	Declarație privind plata în avans	Da	Conform modelului de contract: nu se acordă plăți în avans.

Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate duratei ofertei/contractului, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatii contractuale cu autoritatea contractanta

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

GRAFIC DE PREȚURI

Conform instrucțiunii ANAP

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 8
Formularul Model Acord de Asociere
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat
- LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de , având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (*in litere*),
..... % (*in litere*)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (*se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa*)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Formular 9

Formular Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea: **Servicii - coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”**, noi (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau profesionale denecesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm garantam autorității contractante ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligatiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii :

- 1) Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:.....

2) *Indicam resurse tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.....(se vor indica resursele și se va descrie modul concret în care vor pune la dispoziție).*

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului*)	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

Tert sustinator,

.....

.....

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Formular 11**Formular Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Dată

Formular 12

Formular Acord de subcontractare

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Cota procentuala estimată a ce se vor presta de subcontractantul _____ este de ____% din valoarea totală a oferitate.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor/lucrarilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular 13

Formular Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIA DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect **Servicii - coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix”** - Cod CPV 9417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2), organizata de Spitalul Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa ducem la indeplinire in bune conditii contractul, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

Data completarii:

.....

Operator economic,

.....

Nota: Formularul poate fi prezentat si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.

Formular 14**Formular Propunere Tehnica**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

Prestarea de Servicii - coordonator SSM pentru obiectivul: „Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix” - Cod CPV 9417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2),

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE**Propunerea tehnică va cuprinde:****Formulare cadru Propunere Tehnica****A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu solicitarile din Caietul de Sarcini – Capitolul Elaborarea propunerii tehnice si va contine si toate formularele/listele cuprinse in caietul de sarcini completate si fara preturi.
2. In cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

Se vor complete formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimitere la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

- I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

- I. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucure?ti, România
Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conven?iile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa:
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>
- II. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucure?ti, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> 3

3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertantii vor avea atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Se va completa formularul cuprinzand lista subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii , in domeniul mediului social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor complete: formular declaratie privind Respectarea Reglementarilor de Mediu si Formular –Declaratie privind respectarea Reglementarilor din Domeniul Social si al Relatiilor de Munca

5. Se va prezenta Formular -declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din H.G. 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din H.G. 395/2016.

6. Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mentiunea de echivalent .

7. Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentatelor “Formulare”, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art 215 alin 5 din Legea 98/2016.

8. Declarația privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) - Formular 11.

Pentru asigurarea unei evaluări obiective și eficiente, în etapa de ofertare se va solicita doar:

- **modalitatea de acces** la personalul solicitat (propriu, colaboratori, subcontractori sau terți susținători);
- **numărul de contracte relevante** pentru fiecare expert (pe baza cărora se acordă punctajul la criteriul de calitate), din care să reiasă obiectul solicitat.

Măsura respectă principiul proporționalității și prevederile art. 179 din Legea nr. 98/2016, precum și bunele practici recomandate de ANAP pentru serviciile intelectuale.

CHECKLIST OFERTANȚI – SERVICII DE COORDONATOR SSM

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Adresă de înaintare.
2. Certificatul constatator ONRC conform Legii 265/2022
3. Declarațiile cuprinse în Anexa II la caietul de sarcini
4. Declarație privind eligibilitatea cf. art. 164 din Legea 98/2016

5. Declarație privind conflictul de interese din care să rezulte că ofertantul nu se află în conflict de interese așa cum este menționat în cadrul art. 14 și art. 15 din OUG 66 / 2011 modificată și completată, respectiv art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice.
6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
7. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți, ofertanți asociați sau terți susținători
8. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
9. Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
10. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
11. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
12. Declarație privind beneficiarii reali ai societății și extras furnizare informații privind beneficiar real eliberat ONRC, conform Legii 129/2019

II. OFERTA TEHNICĂ

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Metodologia de prestare a serviciilor de coordonator SSM	Da	Trebuie să descrie clar modul de organizare a activităților, verificarea documentației, raportarea, controlul calității și comunicarea cu Beneficiarul. Nu se reiau textele din caietul de sarcini.
2	Lista cu personalul propus	Da	Conține exclusiv pozițiile relevante: coordonator SSM.– se precizează nr. de contracte relevante (pentru punctaj).
3	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul de specialitate	Da	Se precizează dacă personalul este propriu, colaborator, subcontractat sau prin terț susținător.
4	Proceduri și măsuri pentru respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare	Da	Ordonanța nr. 137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați
5	Declarațiile-tip puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă	Da	Se completează și se depun semnate (egalitate de șanse, protecția mediului, protecția datelor etc.).
6	Planul de asigurare a calității	Da	Include proceduri de control al execuției lucrărilor, raportare a neconformităților și verificări în faze determinante.
7	Plan de lucru / Grafic de desfășurare a activităților de coordonare SSM	Da	Corelat cu durata lucrărilor și etapele din contractul de execuție.
8	Orice alte documente tehnice solicitate explicit în documentație	Dacă este cazul	Se includ doar dacă sunt menționate expres în caietul de sarcini/invitația de participare.
9	Declarație privind respectarea cerințelor minimale și oferta echivalentă	Da	Pentru situațiile în care se oferă soluții echivalente la specificațiile din Caietul de sarcini.

ATENȚIE!

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică depusă, sub sancțiunea excluderii. Corectarea sau completarea în urma solicitărilor de

clarificări a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.

2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la durata de execuție a obiectivului de investiții ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va depune doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

ATENȚIE :

Formularele tehnice nu vor conține valori.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art 133 din HG 395/2016, și să se coreleze cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului de lucrări este de **24 luni de la Ordinul Administrativ de începere, respectiv la finalizarea Proiectului tehnic și pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 31.10.2027.**

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

III. OFERTA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Formular de ofertă financiară	Da	Conform modelului din Formulare; prețul exprimat în lei fără TVA.

Nr. crt.	Document solicitat	Obligativ / Dacă este cazul	Observații
2	Centralizatorul valorii serviciilor	Da	Defalcăt pe etape de lucrări: mobilizare, monitorizare lucrări, raportare, recepție finală.
3	Declarație privind caracterul ferm și fix al prețului	Da	Conform art. 222 ² alin. (10) din Legea 98/2016. Nu se acceptă ajustări de preț.
4	Declarație privind plata în avans	Da	Conform modelului de contract: nu se acordă plăți în avans.

Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligativ pe toată perioada de valabilitate duratei ofertei/contractului, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relații contractuale cu autoritatea contractantă

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Nota : Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate

Formular 15

Formular Angajament ferm privind experienta similara

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat

privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat
..... (*denumirea ofertantului*).

Data completării,

.....

Terț susținător (*semnătură autorizată*)

Ofertant..... (*semnătură autorizată*)

Nr . crt .	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/ client Adresa	Calitatea executan -tului*)	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

Nota 1: In sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*** Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**** Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular 16**Formular Declarație privind persoanele specializate pentru îndeplinirea contractului**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSOANELE SPECIALIZATE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal/imputernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca persoana/persoanele nominalizate în tabelul de mai jos vor răspunde de îndeplinirea contractului.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Enumerare proiecte și lista documente prezentate pentru demonstrarea experienței	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți documentele prezentate pentru demonstrarea experienței]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert, declarație de disponibilitate]

Documentele doveditoare care atesta implicarea persoanelor propuse în funcția de expert cheie în cel puțin un proiect similar sunt :

- diploma de studiu / adeverință de absolvire/ licență, în copie conform cu originalul;
- CV din care să reiasă experiența solicitată. Acest document se prezintă semnat olograf de către persoana care va ocupa funcția, se va scana și atașa în SEAP.
- recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului, numărul și tipul proiectului, documente de proiect semnate de către expert și de către beneficiar, minute de ședințe sau alte documente similare din care să reiasă în mod concret proiectul/contractul în care a fost implicat, poziția deținută și perioada în care a desfășurat activitățile care vin în susținerea îndeplinirii cerinței privind experiența specifică.

- orice alte documente din care sa reiasă sarcinile îndeplinite, implicarea și poziția expertului în proiect pentru pozitia respectiva.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a verifica informațiile transmise pentru justificarea experienței experților cheie desemnați.

Având în vedere importanța echipei de experți cheie a ofertantului în vederea asigurării atingerii obiectivelor contractului, cerințele cu privire la experiența și expertiza membrilor echipei sunt cerințe tehnice obligatorii ale Caietului de sarcini, iar echipa de experți cheie ofertată este parte integrantă a ofertei tehnice. Nerespectarea cerințelor minimale obligatorii ale Caietului de Sarcini referitoare la echipa de experți cheie duce la respingerea ofertei tehnice ca neconformă.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular 17

Formular Declaratie privind beneficiarii reali ai societatii

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND BENEFICIARIII REALI AI SOCIETĂȚII

Subsemnatul _____, cetățean român, născut la data de _____, în loc. _____, județul _____, domiciliat în Str. _____, Nr. ____, oraș _____, județ _____, identificat prin CI/BI seria ____ Nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, la data de _____, CNP: _____, în calitate de **administrator al societății** _____ **SRL**, cu sediul în _____, Str. _____, Nr. _____, localitatea _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cunoscând dispozițiile *Art. 326 Cod penal*, declar pe propria răspundere în conformitate cu dispozițiile prevederilor *Art. 56* și ale *Art. 62 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului*, ca beneficiarul real al societății _____ **SRL**, este:

- _____, cetățean român, născut la data de _____, în loc. _____, județul _____, domiciliat în Str. _____, Nr. _____, oraș _____, județ _____, identificat prin CI/BI seria ____ Nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP: _____,

_____ este Asociatul Unic al societății _____ SRL, cota de participare la beneficii și pierderi este de 100%.

Controlul societății se realizează în mod direct de către Asociatul Unic, prin Decizia Asociatului Unic, conform prevederilor *Art. 4 alin. (2) lit. a). punctul 1 din Legea 129/2019*, coroborat cu prevederile Actului Constitutiv al societății.

Modalitatea de stabilire a calității de beneficiar real s-a făcut în funcție de *pct. 1 al literei a). alin. 2 al Art. 4 din Legea 129/2019*.

Subsemnata _____ am luat la cunoștință că, potrivit *Art. 56 alin. (4) din Legea nr. 129/2019*, declarația trebuie să se întocmească anual, în termen de 15 zile de la aprobarea situației financiare a societății.

Subsemnata _____ mă oblig să depun în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, orice modificare intervenita referitoare la cele declarate.

Dau prezenta declarație pentru a servi la organele competente.

Data

Administrator al societății _____ **SRL**

Formular 18

Formular Declarație privind DNSH

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarația privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”)

Subsemnatul/a, posesor al CI seria....., nr., eliberată de, CNP, **în calitate** de reprezentant legal al, (denumirea operatorului economic) în **calitate de ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator** (*dupa caz*) la **procedura simplificata** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, **Servicii de coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix”** , **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că serviciile executate aferente Servicii de coordonator SSM pentru obiectivul:”Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix” vor respecta principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”)**, prevăzute în **Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), astfel cum acesta este definit la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”)**, conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării

deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de Coordonator SSM pentru obiectivul: "Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix"

Proiect: "IMBUNATATIREA ACCESULUI EGAL LA ASISTENTA MEDICALA CA URMARE A EXTINDERII, MODERNIZARII SI REABILITARII SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE MEDICALA"

Contract de finanțare: 71081/18.06.2025

SMIS: 339182

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

Spitalul Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Județul Bihor, cod fiscal 4245038, având cont deschis la Trezoreria Oradea, reprezentat prin Manager - conf. univ. dr. SUCIU RAMONA-NICOLETA, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., jud., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii; prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a caror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. Act adițional: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- i. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j. garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k. despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- l. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de *Servicii Coordonator SSM pentru obiectivul: "Extindere, modernizare și reabilitare ale Spitalului clinic de recuperare medicală Băile Felix"*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Serviciul Financiar - Contabilitate din cadrul achizitorului. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție al rapoartelor Supervizorului.

5.3. Valoarea prezentului contract este fixă și fermă, neajustabilă pe întreaga perioadă de derulare, conform art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

6.2. Prestarea serviciilor de coordonator SSM se va desfășura astfel: 24 luni de la Ordinul Administrativ de începere, respectiv la finalizarea Proiectului tehnic și pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 31.10.2027 .

6.3. În cazul în care contractul execuție precum și contractul de finanțare vor suferi modificari, prezentul contract va fi modificat prin act adițional, în mod corespunzător.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după emiterea Ordinului de începere.

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data finalizării obligațiilor contractuale.

7.3. În cazul suspendării contractului de lucrări, executarea prezentului contract se suspendă de drept, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Reluarea serviciilor se face la data reluării lucrărilor, pe baza unui ordin emis de Achizitor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunere financiară;
- d) garanția de bună execuție, dacă este cazul;;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) angajamentul de susținere din partea altui operator economic, dacă este cazul;
- g) lista subcontractanților, dacă este cazul,
- h) actele adiționale, dacă există.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile Prestatorului

9.1. În conformitate cu prevederile din Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006, prestatorul va asigura coordonarea tuturor măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pe durata execuției lucrărilor, în acord cu HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice,

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de SSM, să asigure, dacă este cazul, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura, ca și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor din contractul de servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al Achizitorului, va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

9.12. Prestatorul are obligația de a monitoriza respectarea principiului «Do No Significant Harm» (DNSH) pe durata derulării contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Ghidului privind aplicarea DNSH și ale legislației europene incidente.

9.13. Prestatorul va asigura coordonarea tuturor măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006.

9.14. Prestatorul va elabora, actualiza și implementa Planul de securitate și sănătate în muncă, va menține Registrul de coordonare SSM și va supraveghea zilnic respectarea normelor și măsurilor de protecție a lucrătorilor pe șantier.

9.15. Prestatorul va colabora cu antreprenorul și cu inspectorii desemnați ai instituțiilor de control (ITM, ISC, ISU), va dispune măsuri de corecție și, dacă este cazul, va suspenda activitățile care se desfășoară în afara condițiilor de siguranță.

9.16. Prestatorul va asigura instruirea periodică a personalului, verificarea echipamentelor de lucru și a autorizațiilor ISCIR, precum și semnalizarea corespunzătoare a zonelor de risc, garantând astfel desfășurarea lucrărilor în condiții de securitate și sănătate optime.

10. Codul de conduită:

10.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta aceasta obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

10.2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricarei persoane, mită, bunuri în dar, facilitati ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul de servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului de servicii pentru încălcarea gravă a obligațiilor de către prestatorul din prezentul contract, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului de servicii.

10.4. Plățile către prestator aferente contractului de servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și, atât Prestatorul cât și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice alta formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contractul de servicii.

10.5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului de servicii, fara aprobarea prealabila in scris a achizitorului.

10.6. Prestatorul și personalul sau vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului de servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea contractului de servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului de servicii.

10.7. Executarea contractului de servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul de servicii poate înceta conform prevederilor contractuale. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în contractul de servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la contractul de servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele platite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele platite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

10.8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul de servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

11. Conflictul de interes

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului de servicii, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

12. Despăgubiri

12.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sa achizitorul, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revindicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, marcele comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

12.2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

12.3. Pe cheltuielile sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revindicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștința despre acestea;
- b) plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu valoarea contractului;

- c) raspunderea prestatorului se va limita la actiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutarii obligatiilor în baza contractului de servicii si nu va include raspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecinte indirecte ale unei asemenea neexecutari.
- d) pe cheltuiala sa, prestatorul, la cererea achizitorului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzatoare a serviciilor, în cazul în care prestatorul nu își executa obligatiile din prezentul contrat.
- e) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
 - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- f) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

13. Asigurări medicale și securitatea muncii

13.1. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

13.1. pe perioada executării contractului de servicii, prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza contractului de servicii. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

13.2. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

13.4 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunostință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, comunicate de urgență Achizitorului și pot conduce la suspendarea contractului de servicii pe perioada cât durează.

13.5. Prestatorul va respecta toate obligațiile legale privind coordonarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă pentru lucrările aflate în derulare, conform art. 7 din H.G. nr. 300/2006, și va acționa ca reprezentant al Achizitorului în relația cu autoritățile competente (ITM, ISU, DSP).

14. Asigurarea si raspunderea profesionala – nu se solicita.

15. Drepturi de proprietate intelectuală

15.1. Orice rapoarte si date precum harti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si înregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre prestator sau de catre personalul sau, salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusiva a achizitorului, daca nu se prevede altfel. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente si date achizitorului. Prestatorul nu va pastra copii ale acestor documente ori date si nu le va utiliza în scopuri care nu au legatura cu contractul de servicii fara acordul scris prealabil al achizitorului.

15.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract si nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terti si nu va divulga nicio informatie furnizata de achizitor, fara acordul scris prealabil al acesteia.

15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusiva a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor în care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industrială.

16. Personalul și echipamentul

16.1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii. În propunerea tehnică dacă s-a solicitat prin caietul de sarcini sau modul de prezentarea a propunerii tehnice, se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută.

16.2. Prestatorul:

a) va înainta Achizitorului în termen de 5 de zile de la data semnării contractului de servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului, dacă este cazul;

b) va informa Achizitorul privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

16.3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

17. Înlocuirea personalului

17.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fara acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie sa propuna din proprie inițiativa înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

17.2. Pe parcursul derulării executării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii.

17.3. În cazul în care un expert trebuie înlocuit, înlocuitorul unui expert va trebui să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare și selecție din documentația de atribuire și, după caz, să obțină cel puțin punctajul obținut de expertul/personalul pe care îl înlocuiește.

17.4. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin Prestatorului.

18. Obligațiile achizitorului

18.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit prezentului contract de servicii.

18.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Achizitorului.

18.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

18.4. Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

18.5. Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciiile căruia părțile semnate ale prezentului contract considera ca au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

18.6. După finalizarea contractului, Achizitorul se obligă să încheie documentul constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator, conform legislației în vigoare.

18.7. Achizitorul are obligația de a asigura prestatorului accesul la documentațiile tehnice, la contractul de lucrări și la toate rapoartele de progres relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor.

19. Asigurarea informațiilor

19.1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

19.2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

20. Asistența cu privire la reglementările locale

20.1. Prestatorul poate solicita sprijinul achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala prestatorului.

20.2. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

20.3. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele intenționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, atunci prestatorul este îndreptățit la plata unor penalități de 0,15% pe fiecare zi de întârziere și are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, Prestatorul va relua prestarea serviciilor.

21.2. Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea proces-verbal de recepție al rapoartelor

Supervizorului.

21.3. Pentru neexecutarea de catre prestator a serviciilor la termen, achizitorul este indreptatit la plata unei penalitati de 0,15% din valoarea serviciilor neexecutate la termen care se rețin din factura.

21.4. Totalul penalitatilor, indiferent de partea care le-ar datora, nu pot depăși in nicio situatie valoarea contractului sau a partii de contract ramasa de executat.

21.5. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificariile și completările ulterioare, cu condiția ca aceasta renunțare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executata până la data denuntării unilaterale a contractului.

22. Garanția de bună execuție a contractului

22.1 Garanția de bună execuție nu se constituie.

23. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

23.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către Achizitor după constituirea Garanției de bună execuție. Se vor avea în vedere prevederile documentației de atribuire/caietului de sarcini.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

23.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

23.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

23.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

24. Întârzierea în executare

24.1. Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de prestare specificată în contract și sfârșitul real al perioadei de prestare.

24.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 21.

25. Modificarea contractului de servicii

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

25.2. Modificările contractului de servicii, se vor face prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

25.3. În cazul prevăzut la pct. 1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de servicii.

25.4. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

25.5. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, la modificări/revizuirii contractuale în condițiile în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

26. Recepție și verificări

27.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

26.2. Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a Prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită

pentru verificare.

26.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

26.4. Dacă Prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, Achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența Prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

26.5. Operațiunile recepției implică:

-identificarea serviciilor prestate;

-testele prevăzute de contract (după caz);

-constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

-verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;

constatarea eventualelor deficiențe.

26.6. Operațiunile precizate la art. 27.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către Achizitor, semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului. Dacă este cazul, se vor avea în vedere prevederile documentației de atribuire/caietului de sarcini.

26.7. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate.

26.8. Întocmirea rapoartelor periodice privind respectarea normelor SSM, anexate la rapoartele lunare de supervizare. Evidențierea incidentelor, a neconformităților constatate și a măsurilor corective implementate va fi semnat de către Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

26.9. Prestatorul va verifica conformitatea execuției cu proiectul tehnic, normativele și standardele tehnice în vigoare, va urmări respectarea cerințelor de calitate, de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului, conform art. 5 și art. 6 din HG 1/2018

27. Plăți

27.1. Coordonatorul SSM trebuie să cunoască și să aibă în vedere toate prevederile programului de finanțare pentru proiect, Instrucțiunile emise de finanțator. Conform programului de finanțare, mecanismele de plată către ofertanți trebuie să fie corelate de Autoritatea Contractantă în concordanță cu procedura de rambursare a cheltuielilor impusă la nivel de program

27.2. Pentru ca progresul derulării activității de coordonator SSM să nu fie influențat în mod negativ de factori independenți de ambele părți, respectiv apariția unor evenimente care determină suspendarea lucrărilor, în totalitate sau pe anumite sectoare de lucrări, activitatea experților Prestatorului, aferentă se consideră de asemenea suspendată, fără a fi necesară nici un fel de altă notificare din partea Autorității Contractante și fără ca Prestatorul să aibă dreptul de a solicita costuri suplimentare generate de mobilizarea sau demobilizarea experților.

27.3. Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de execuție lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii de supervizare a lucrărilor de execuție.

27.4. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractante. Factura va fi însoțită de aprobarea printr-un proces-verbal de recepție al rapoartelor Supervizorului.

27.5. Efectuarea de către Autoritatea Contractantă a plăților către Contractant nu este de natură să înlăture sau să diminueze răspunderea ce îi revine acestuia potrivit prezentului contract și, în egală măsură, nu anulează dreptul Autorității Contractante de a ridica pretenții asupra garanției de bună execuție.

27.6. Plata serviciilor va fi corelată cu sistemul de decontare din cadrul contractului de finanțare, în baza cererilor de rambursare depuse de Achizitor.

27.7. În cazul suspendării lucrărilor, plățile aferente serviciilor de supervizare se vor suspenda până la reluarea acestora.

28. Ajustarea prețului contractului

28.1. Prețul contractului este fix și ferm, neajustabil pe toată perioada de derulare, conform art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă nu va accepta solicitări de ajustare ulterioară a prețului.

29. Amendamente

29.1. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, la modificări/revizuirii contractuale în condițiile în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite

29.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin Act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

30. Subcontractare

30.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, se constituie în anexe la prezentul contract.

- 30.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- 30.3. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.
- 30.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.
- 30.5. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe parti va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.
- 30.6. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 15 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 30.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.
- 30.8. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 30.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.
- 30.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele ale prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei parti a contractului de servicii sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor de asistență tehnică nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract de servicii.
- 30.11. În vederea finalizării contractului, achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar prestatorul se obligă să ceseze în favoarea achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului față de achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.
- 30.12. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.
- 30.13. În aplicarea prevederilor pct. 30.12 subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.
- 30.14. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.
- 30.15. În aplicarea prevederilor art. 30.11 acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între achizitor, prestator și subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat achizitorului.
- 30.16. Prezentul acord reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

31. Cesiunea

- 31.1 Plățile rezultate din contract pot fi cesionate numai cu acordul achizitorului. Obligațiile asumate prin prezentul contract nu se cesionează.
- 31.2. Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.
- 31.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 12.2.

32. Încetarea contractului

32.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termenul prevăzut în art. 7.1;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

32.2. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

32.3. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art. 33.1 și 33.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

32.4. Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art. 33.1 și 33.2, Achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.7 (Executarea Contractului).
- c) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre definitivă; Prestatorul se află în culpa profesională ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) are loc orice modificare organizatională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- h) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- i) Achizitorul poate desfașura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întâzieri în execuția contractului încetează imediat când achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată;
- j) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

32.5. Oricare dintre părți încalcă prevederile contractului de servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) Rezilierea Contractului de Servicii.

3326. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

32.7. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul de servicii.

32.8. Suspendarea contractului de servicii

1. În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

32.9. Terțul Susținător

32.9.1. Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract de servicii. Cu titlu de garanție prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

32.9.2. În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract de servicii, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului de servicii în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui Act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

33. Forța majoră

33.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
33.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
33.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li s-cuveneau părților până la apariția acesteia.
33.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
33.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 7 zile de la încetare.
33.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
33.7. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forța majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.
33.8. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forța majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobânda pentru platile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru reziliere de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
33.9. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

34. Soluționarea litigiilor

34.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.
34.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

35. Limba care guvernează contractul

35.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

36. Comunicari

36.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
36.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

37. Legea aplicabilă contractului

37.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

38. Clauze finale

CLAUZE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

38.1. Datele cu caracter personal înscrise în prezentul contract sunt prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
38.2. Datele personale, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
38.3. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, partea care realizează prelucrarea va informa cealaltă parte și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
38.4. Datele personale înscrise în prezentul contract sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare, 1 exemplar pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

Anexa nr. 1 la contractual de prestări servicii nr.,

Condiții financiare:

.....

Cerințe tehnice:

Activitate	Descriere / Cerințe tehnice
Coordonarea SSM pe șantier	Prestatorul va asigura coordonarea tuturor măsurilor de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor, conform Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006 , pentru toate persoanele implicate (antreprenori, subcontractori, personal auxiliar). Coordonatorul SSM va reprezenta beneficiarul în relația cu instituțiile de control (ITM, etc.).
Planul de securitate și sănătate	Elaborarea, actualizarea și implementarea Planului de securitate și sănătate în muncă (PSSM) înainte de începerea lucrărilor, cu integrarea planurilor proprii ale antreprenorilor și subantreprenorilor. PSSM va fi permanent disponibil pe șantier și adaptat evoluției lucrărilor.
Declarația prealabilă și registrul de coordonare	Întocmirea și depunerea Declarației prealabile la ITM, menținerea și actualizarea Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare . Aceste documente vor fi păstrate în șantier și prezentate la solicitarea autorităților.
Monitorizarea zilnică a condițiilor de muncă	Supravegherea permanentă a respectării măsurilor de protecție colectivă și individuală, verificarea utilizării echipamentelor de protecție, a semnalizării zonelor periculoase și a menținerii ordinii și curățeniei în șantier.
Verificarea personalului și echipamentelor	Controlul documentelor de instruire SSM, a fișelor de aptitudini medicale, a atestatelor de competență și a autorizațiilor ISCIR pentru utilaje și instalații. Interzicerea accesului pe șantier a persoanelor neautorizate sau fără documente valabile.
Gestionarea riscurilor și măsuri corective	Identificarea riscurilor profesionale, propunerea de măsuri preventive și aplicarea acestora. În caz de nerespectare a normelor, coordonatorul SSM are obligația de a dispune suspendarea lucrărilor până la remedierea situațiilor de risc.
Rapoarte și evidențe	Întocmirea rapoartelor periodice privind respectarea normelor SSM, anexate la rapoartele lunare de supervizare. Evidențierea incidentelor, a neconformităților constatate și a măsurilor corective implementate.
Colaborare cu autoritățile și controlul instituțional	Participarea la controalele efectuate de ITM și alte instituții abilitate, punerea la dispoziție a documentației solicitate și aplicarea recomandărilor dispuse de autoritățile competente.
Asistență în perioada de garanție	Monitorizarea respectării condițiilor de siguranță în perioada de notificare a defectelor și pe durata remedierilor. Verificarea instruirii și protecției personalului implicat în lucrările de remediere.

Achizitor,

Prestator,