

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 10.668 din 01.08.2025

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile art 32 din Legea cadru 153/2017 privind salarizare personalului platit din fonduri publice cu modificărilor și completările ulterioare anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere a următorului post vacant:

Sectia RMFB II Baile Felix

- 1 (unu) post asistent medical principal generalist cu studii superioare

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale necesare în vederea ocupării posturilor vacante:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea ocupării postului de:

- Asistent medical principal generalist cu studii superioare**
 - diplomă de licență în specialitate

- 5 ani vechime ca asistent medical
- Adeverința/certificat de grad principal
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la zi;
- Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională;

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art 502 alin (1) lit c și art 506 alin (1) litera b) și alin (8) și alin (9) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În situația aprobării transferului la cerere, Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix înștiințează cu celeritate instituția publică în cadrul căruia își desfășoară activitatea salariatul.

Documente necesare:

- **formular de înscriere** la procedura de tranfer, conform modelului atașat ;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale fiecărui post** solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de transfer cu cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii transferului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **curriculum vitae**, model comun european;

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele necesare se pot depune la Secretariatul unității, până la data de **04.09.2025, orele 14,00.**

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- Selecția persoanelor/dosare care îndeplinesc condițiile; **-04.09.2025 orele 16,00**
- Proba de interviu pentru cei declarați admisi la selecția dosarelor; **-05.09.2025 orele 11,00**

Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37.

MANAGER

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona

RUNOS,

ec. Boros Gratiar

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ BĂILE FELIX - BIHOR	BĂILE FELIX	FIȘA POSTULUI Nr.
--	--------------------	--------------------------

APROBAT

MANAGER,

Conf. univ. dr. Suci Nicoleta Ramona

NUMELE ȘI PRENUMELE		
DENUMIREA POSTULUI		ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU PL
CLASIFICARE CONFORM COR		325901
NIVELUL POSTULUI		FUNCȚIE DE EXECUȚIE
SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI		Desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical generalist
CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	STUDII	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomă de școală sanitară postliceală ▪ Facultatea de drept 	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI	
	Instruire- cursuri perfecționare Abilități- Alte cerințe- concurs pentru ocuparea postului. Limbi străine- Engleză – intermediar Italiană - intermediar	
SFERĂ RELAȚIONALĂ INTERNĂ		
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT DIRECT: Asistentului medical șef;
		ESTE SUBORDONAT ALTOR FUNCȚII: Managerului, directorului medical, medicului șef de secție, medicului de salon
		ARE ÎN SUBORDINE: Personal auxiliar sanitar
	FUNCȚIONALE	COLABOREAZĂ CU: Cu întreg personalul din unitate
	CONTROL	
	REPREZENTARE	
SFERĂ RELAȚIONARĂ EXTERNĂ: nu este cazul		
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preia pacienții nou internați în salon, prelucrându-le regulamentul de ordine interioară; ▪ răspunde de crearea unei atmosfere de acceptare reciproca din partea pacienților din salon, de respectarea orelor de odihna și somn, de păstrarea liniștii necesare pentru confortul psiho-social, de interzicerea fumatului; ▪ supraveghează curatenia și dezinfecția în secție; ▪ Întocmește și implementează fără discriminare planul de îngrijire pentru pacienții internați, având următoarele responsabilități: ▪ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește diagnosticul de îngrijire și prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării; ▪ asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, 		

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE
RECUPERARE MEDICALĂ

BĂILE FELIX - BIHOR

BĂILE FELIX

FIȘA POSTULUI Nr.

- dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie;
- monitorizează funcțiile vitale și constantele biologice (TA, puls, temperatura, diureza,
- respirația, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) și le consemnează în foaia de temperatură;
- supraveghează comportamentul pacientului;
- pregătește și participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție, notând recomandările acestora cu privire la îngrijirile medicale;
- informează medicul curant/medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie;
- monitorizează, consemnează și raportează către medicul curant/ medicul de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate;
- pregătește pacientul și condițiile necesare pentru examenul medical și ajută medicul la realizarea acestuia;
- recoltează sânge, alte produse biologice pentru analize, conform prescripției medicului.
- etichetează recipientii cu aceste produse și îi trimite la laborator;
- răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- efectuează tratamentul medicamentos per-os și injectabil (ID, IM, IV, SC) la
- recomandarea medicului, inclusiv tratamentul de urgență și ajută medicul la realizarea tratamentului care nu intră în competența sa;
- colectează și depozitează în recipiente speciale materialele sanitare folosite;
- asigură păstrarea rezultatelor investigațiilor în foaia de observație, răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire;
- pregătește și participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție, notând recomandările acestora;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, ordinii și igienei, conform regulamentului de ordine interioară;
- implementează practicile de îngrijire prevăzute în Normele de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- efectuează alte atribuții de îngrijire și tehnici medicale specifice profilului în care lucrează;
- desfășoară activitatea de educație sanitară în funcție de starea pacientului internat;
- în caz de deces, supraveghează transportul cadavrului și inventariaza obiectele personale;
- respectă secretul profesional;
- asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a instrumentarului și a aparatului din dotare;
- la terminarea serviciului efectuează predarea verbală și în scris în registrul de predare a pacienților;
- se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale;
- are un comportament etic cu pacienții, aparținătorii și colaboratorii;
- se integrează în graficul de activitate stabilit; schimbarea turelor se face numai cu aprobarea as. med. sefe sau a med. sef;
- poartă echipament de protecție prevăzut, care va fi schimbat ori de câte ori se impune;
- controlează și supraveghează calitatea activității, desfășurată de personalul din subordine;
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE
RECUPERARE MEDICALĂ

BĂILE FELIX - BIHOR

BĂILE FELIX

FIȘA POSTULUI Nr.

- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului din subordine;
- participă la investigarea focarelor.
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- respectă prevederile codului muncii, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern, a contractului colectiv de muncă pe ramura sanitară, a normelor de protecția muncii și PSI;
- respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor, precum și regulile specifice stabilite în cadrul unității;
- respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității;
- participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor;
- anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;
- cunoaște și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, precum și cele cuprinse în instrucțiunile, dispozițiile, regulile și măsurile de SSM specifice unității și locului de muncă în care își desfășoară activitatea, planul de evacuare de la locul de muncă, modul de acțiune în cazul unei situații de urgență, toate aduse la cunoștință salariaților prin instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă;
- cunoaște modul de utilizare și folosește corespunzător aparatura, echipamentele, uneltele, substanțele periculoase, instalațiile și utilajele de la locul de muncă, dispozitivele și mijloacele de primă intervenție în caz de urgență;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă și responsabilului SSM din unitate orice accident de muncă suferit de propria persoană sau de altă persoană, despre care are cunoștință, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare să ia următoarele măsuri:
 - oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;
 - evacuarea personalului din zona periculoasă;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ BĂILE FELIX - BIHOR	BĂILE FELIX	FIȘA POSTULUI Nr.
--	--------------------	--------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ anunțarea conducătorilor ierarhici; ▪ anunțarea, dacă este cazul, a serviciilor specializate de intervenție; ▪ eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent de accidentare. ▪ sesizarea imediată a șefului direct asupra apariției sau existenței unor pericole, a unor cauze sau împrejurări de natură să provoace accidente sau situații periculoase; ▪ să nu se intervină, sub nici un motiv, la instalații, echipamente, aparate sau tablouri electrice; orice fel de defecțiune va fi adusă imediat la cunoștință șefului direct; ▪ are obligația de a obține consimțământul informat/acordul scris al pacientului sau reprezentantului legal al acestuia, după explicarea fiecăreia dintre metodele de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, la care acesta urmează a fi supus; ▪ în vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, are obligația să trateze fără discriminare, pe bază de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală, toți pacienții; ▪ cunoaște și susține valorile etice ale spitalului, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților; ▪ respectă documentele SMC; ▪ efectuează orice alte activități dispuse de șeful ierarhic superior, în limita competențelor profesionale
LIMITE DE COMPETENȚĂ: conform ROF
DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ <ul style="list-style-type: none"> • POATE ÎNLOCUI: pe ceilalți asistenți medicali din secțiile cu paturi • POATE FI ÎNLOCUIT: de către ceilalți asistenți medicali din secțiile cu paturi
PĂSTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL (CONFIDENȚIALITATE) <ul style="list-style-type: none"> • administrează cu confidențialitate informațiile și datele pe care le-a obținut pe parcursul activității sale și nu permite persoanelor străine (persoanelor din afara Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix) accesul la aceste informații și date; • Obligația de a păstra secret profesional se menține pe durata a 2 ani de la încetarea activității din cadrul organizației.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

SOLICITARE TRANSFER

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ BĂILE FELIX**

Funcția solicitată:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei solicitari dosarul cu actele solicitate:

- formular de înscriere la concurs
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
 - Certificat membru Colegiul Fiziokinetoterapeuților
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei conform Legii nr. 229/2016
 - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
 - Certificat/adeverință absolvire grad principal
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
 - atestat de calificare în meserie
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- certificat de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- certificatul de integritate comportamentală
- curriculum vitae, model comun european

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: