

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sîmărtin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 9836 din 15.07.2025

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, ținând cont de OUG 156/2024, organizează începând cu data de **07.08.2025 orele 10:00**, la sediul unității din localitatea Băile Felix, Calea Beiușului nr 30, Jud Bihor concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice vacante, din cadrul unității, cu perioadă de probă:

Serviciul Financiar-Contabilitate-Aprovizionare

- 1 (unu) post sef serviciu Financiar-Contabilitate-Aprovizionare

Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare

- 1 (unu) post arhivar

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor vacante:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de:

- **Sef serviciu Financiar-Contabilitate-Aprovizionare:**
 - diplomă de licență în specialitate economică
 - 2 ani vechime în specialitate
 - detinerea Certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în Domeniul Sistemului European de Conturi
 - concurs pentru ocuparea postului
- **Arhivar:**
 - diplomă de bacalaureat
 - 6 luni vechime în activitate
 - concurs pentru ocuparea postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul aprobat prin HG 1336/2022 ;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale fiecărui post** solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **chitanță de plată** a taxei de concurs în valoare de 100 lei achitată la casieria unității.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, concursul constă din două probe:

- Proba scrisă, care va avea loc în data de **07.08.2025, orele 10:00**
- Interviu, care va avea loc în data de **12.08.2025, orele 10:00**

Actele necesare pentru înscriere la concurs se pot depune la Secretariatul unității, până la data de **31.07.2025, orele 14:00.**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a **trei etape succesive**, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: punctajul este de maxim 100 puncte;
- Interviu: punctajul este de maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 70 puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs **numai** candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Secretariatul institutiei.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1	16.07.2025 – 31.07.2025, orele 14:00	Depunerea dosarelor de către candidați
2	04.08.2025, orele 14,00	Verificarea dosarelor de concurs și stabilirea rezultatelor
3	04.08.2025, orele 16:00	Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma verificării dosarelor
4	05.08.2025, orele 16:00	Termenul limită de depunere a eventualelor contestații
5	06.08.2025, orele 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
6	07.08.2025, orele 10:00	Desfășurarea probei scrise/test grilă
	07.08.2025, orele 16:00	Corectarea lucrărilor scrise/testelor grilă și afișarea rezultatelor
7	08.08.2025, orele 16:00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații la rezultatele obținute la proba scrisă
8	11.08.2025, orele 16:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
9	12.08.2025, orele 10:00	Susținerea interviului
	12.08.2025 orele 10:00 - 16:00	Notarea interviului și afișarea rezultatelor
10	13.08.2025, orele 16:00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații privind notarea interviului
11	14.08.2025, orele 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviu
12	14.08.2025, orele 16:00	Comunicarea/afișarea rezultatelor finale

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

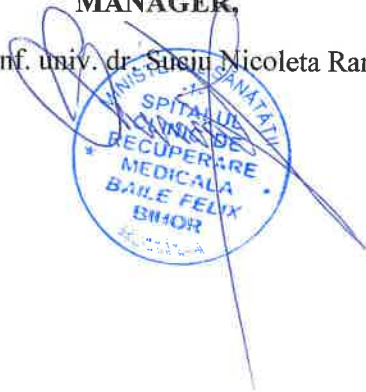
Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37.

MANAGER,

Conf. univ. dr. Suceju Nicoleta Ramona



Seviciul RUNOS

Ec. Boros Gratian

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

APROBAT :

MANAGER

Conf.Univ.Dr. Suciu Ramona Nicoleta

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE
ȘEF BIROU FINANCIAR – CONTABILTATE**

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
3. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexbug;
11. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
12. Legea nr. 165/2018, privind acordarea biletelor de valoare
13. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;

14. Ordonanta Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. Ordinul Ministerului Economiei și Finanelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiei;
16. Ordonanta Guvernului nr. 80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 90/2017, privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogated unor termene ;
18. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice ;
19. Ordonanta Guvernului nr.22/2002, privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii ;
20. Ordonanta Guvernului nr. 77/1999 ,privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată ;
21. Hotararea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
22. Hotararea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, modificata si completata prin H.G. 966/1998;
23. Ordinul A.N.A.F. nr. 1031/2008 pentru aprobarea Procedurii privind colectarea prin executare silită a creanțelor fiscale față de debitori instituții publice.
24. Ordinul M.F.P. nr. 2336/2011 pentru aprobarea procedurii de punere în aplicare a titlurilor executorii în baza cărora se solicită înființarea popririi conturilor autorităților și instituțiilor publice deschise la nivelul unităților Trezoreriei Statului;
25. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
27. Hotararea Guvernului 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
28. Hotararea 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 98/2016 cu modificari si completari, privind achizițiile publice;
30. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
31. Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
32. Ordin A.N.A.P. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
33. Ordinul A.N.A.P. nr. 2343/1069/2023 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică ;
34. Ordinul A.N.A.P. nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii ;
35. Ordinul A.N.A.P. nr. 842/2016 privind aprobarea metodologiei de calcul al ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică ;
36. Ordinul A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

37. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
38. Hotararea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
39. Ordinul 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea si inventarierea bunurilor culturale detinute de muzee, colectii publice, case memoriale, centre de cultura si alte unitati de profil ;
40. Hotararea Guvernului nr.1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia ;
41. Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: pentru toate actele normative, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la zi.

Întocmit :

Director Financiar – Contabil
Ec. Cacuci Remus Alexandru



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ARHIVAR BIBLIOGRAFIE-ARHIVAR

1. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare Republicata;
2. Hotararea Guvernului nr. 1376/2009 privind infiintarea, organizarea si functionarea Arhivelor Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 privind Securitatea si Sanatatea in Munca cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

TEMATICA-ARHIVAR

1. Dispozitiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor;
2. Atributiile personalului compartimentului de arhiva;
3. Evidenta documentelor;
4. Intocmirea si completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva;
5. Ordonarea si inventarierea dosarelor de arhiva;
6. Regimul documentelor clasificate;
7. Selectionarea documentelor;
8. Procedura de arhivare in unitatea sanitara;
9. Legislatia specifica;
10. Norme deontologice;
11. Pastrarea documentelor;
12. Norme de protectia muncii si PSI la depozitul de arhiva

Director financiar – contabil

Ec. Cacuci Remus Alexandru



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ BĂILE FELIX**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: **07.08.2025**

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

- formular de înscriere la concurs
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
 - Certificat membru Colegiul Fiziokinetoterapeuților
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei conform Legii nr. 229/2016
 - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
 - Certificat/adeverință absolvire grad principal
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
 - atestat de calificare în meserie
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- certificat de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- certificatul de integritate comportamentală
- curriculum vitae, model comun european
- chitanță de plată a taxei de concurs în valoare de 100 lei

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: