

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 10715 din 03.09.2024

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, ținând cont de OUG 115/2023, organizează începând cu data de **25.09.2024 orele 10:00**, la sediul unității din localitatea Băile Felix, Calea Beiușului nr 30, Jud Bihor concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, din cadrul unității, cu perioadă de probă:

POST UNIC:

- 1 (unu) **Consilier Juridic gradul I;**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor vacante:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de:

• **Consilier Juridic gradul I:**

- diplomă de licență în specialitate
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
- concurs pentru ocuparea postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul aprobat prin HG 1336/2022 ;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale fiecărui post** solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **chitanță de plată** a taxei de concurs în valoare de 50 lei achitată la casieria unității.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, concursul constă din două probe:

- Proba scrisă, care va avea loc în data de **25.09.2024, orele 10:00**
- Interviu, care va avea loc în data de **30.09.2024, orele 10:00**

Actele necesare pentru înscriere la concurs se pot depune la Secretariatul unității, până la data de **18.09.2024, orele 14:00.**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a **trei etape succesive**, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: punctajul este de maxim 100 puncte;
- Interviu: punctajul este de maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs **numai** candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Biroul RUNOS.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1	04.09.2024 – 18.09.2024., orele 14:00	Depunerea dosarelor de către candidați
2	19.09.2024, orele 14,00	Verificarea dosarelor de concurs și stabilirea rezultatelor
3	19.09.2024, orele 16:00	Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma verificării dosarelor
4	20.09.2024, orele 16:00	Termenul limită de depunere a eventualelor contestații
5	23.09.2024, orele 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
6	25.09.2024, orele 10:00	Desfășurarea probei scrise/test grilă
	25.09.2024, orele 16:00	Corectarea lucrărilor scrise/testelor grilă și afișarea rezultatelor
7	26.09.2024, orele 16:00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații la rezultatele obținute la proba scrisă
8	27.09.2024, orele 16:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
9	30.09.2024, orele 10:00	Susținerea interviului
	30.09.2024 orele 10:00 - 16:00	Notarea interviului și afișarea rezultatelor
10	01.10.2024, orele 16:00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații privind notarea interviului
11	02.10.2024, orele 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviu
12	02.10.2024, orele 16:00	Comunicarea/afișarea rezultatelor finale

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.


În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37.

MANAGER,

Conf. univ. dr.  Suciu Nicoleta Ramona

RUNOS,

ec.  Boros Gratian



|

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

TEMATICA

pentru ocuparea postului de consilier juridic I

1. Legea nr.95/2006 Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr.95/2006 Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate;
3. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;
4. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
5. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
6. Definiția dreptului de proprietate publică și cazurile de dobândirea dreptului de proprietate publică;
7. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice(dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);
8. Nulitatea contractului(nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția),
9. Rezoluțiunea și rezilierea prestațiilor;
10. Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
11. Excepțiile procesuale(noțiune, invocare procedura de soluționare);
12. Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului –limitele urmăririi veniturilor bănești;
13. Cererea de poprire-înființarea popririi, obligațiile terțului poprit și desființarea popririi;
14. Acțiunea civilă în procesul penal – obiectul și exercitarea acțiunii civile, constituirea ca parte civilă, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile în procesul penal, disjungerea acțiunii civile, cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanța civilă);
15. Informații considerate de interes public și modul de soluționare acestora;
16. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
17. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
18. Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție);

19. Tipuri de proceduri de achiziție publică(enumerare și scurtă detaliere);
20. Derularea achiziției publice;
21. Modificarea contractului individual de muncă;
22. Suspendarea contractului individual de muncă;
23. Contractul individual de muncă pe durată determinată;
24. Formarea profesională și concediile pentru formare profesională;
25. Răspunderea disciplinară a salariaților;
26. Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
27. Regimul juridic al proprietății publice;
28. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
29. Procedura de soluționare a cererilor incontestabile administrativ-procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului);
30. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistența medicală spitalicească;
31. Condiții de încetare a contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate;
32. Condiții de reziliere, încetare și suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale.

MANAGER,

Conf.univ.dr.Suciu Nicoleta Ramona



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier juridic gradul I

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul de procedura civila, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul penal in vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Codul de procedura penala, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
11. Statutul profesiei de consilier juridic;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Ordinul nr. 1857/441/2023/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

17. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordin SGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

19. Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

20. Ordinul nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

MANAGER,

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta-Ramona



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ BĂILE FELIX**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: **25.09.2024**

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

- formular de înscriere la concurs
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
 - Certificat membru Colegiul Fiziokinetoterapeuților
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei conform Legii nr. 229/2016
 - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
 - Certificat/adeverință absolvire grad principal
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
 - atestat de calificare în meserie
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- certificat de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- certificatul de integritate comportamentală
- curriculum vitae, model comun european
- chitanță de plată a taxei de concurs în valoare de 100 lei

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: